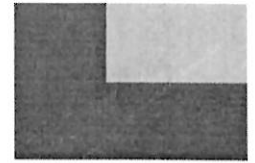




REPUBLIQUE DU BENIN



AVIS DE SOLlicitATION DE MANIFESTATIONS D'INTERET

Source de financement : Banque Ouest Africaine de Développement (BOAD)

Accord de Prêt de la BOAD : 2024066/PR BN 2024 45 00 du 23 octobre 2024

Procédure restreinte sous-régionale – Préqualification

Intitulé du marché : Recrutement d'un consultant chargé d'assurer le suivi environnemental et social des activités dans le cadre du projet de renforcement du système d'alimentation en eau potable des villes de Lokossa, Athiémé et environs en République du Bénin.

Référence de l'Avis de sollicitation de manifestation d'intérêt : PI_DDPE_100464 SIGMAP |

DESCRIPTION DU PROJET

1. Type de marché

Prix unitaires

2. Description du marché

Le Gouvernement de la République du Bénin a sollicité de la BOAD des fonds afin de financer le projet de renforcement du système d'alimentation en eau potable des villes de Lokossa, Athiémé et environs et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché de services (prestations intellectuelles) « mission de consultant pour le suivi de la mise en œuvre des mesures environnementales dans le cadre du projet de renforcement du système d'alimentation en eau potable des villes de Lokossa, Athiémé et environs ».

Les services comprennent : a) Suivre et évaluer les impacts environnementaux et sociaux de toutes les activités restantes du projet, conformément aux dispositions en vigueur en République du Bénin et aux politiques et procédures de sauvegardes environnementales et sociales de la BOAD ; b) identifier l'ensemble des risques potentiels sur le plan environnemental et social au regard des interventions envisagées dans le cadre des activités restantes ; c) mettre en œuvre un plan cadre de suivi environnemental et social des activités restantes du projet ; d) veiller à ce que la planification, l'exécution et le suivi de la mise en œuvre des activités restantes du projet respectent et suivent les normes et règles environnementales et sociales du Bénin et du SSI de la BOAD ; e) assurer, en collaboration avec le spécialiste en suivi-évaluation, la collecte et le reportage des données sur les indicateurs de performance environnementale et sociale, en s'assurant de leur qualité ; f) participer à la mise en œuvre des recommandations (relatives aux aspects de sauvegarde environnementale et sociale) des rapports des missions de supervision de la Banque ; g) élaborer un mécanisme de gestion des plaintes et garder à jour un registre de doléances qui décrit les plaintes reçues et les réponses apportées par l'équipe du projet ; h) veiller à la fonctionnalité du mécanisme de gestion des plaintes du projet et, en étroite collaboration avec toute l'équipe du projet (la gestion des griefs étant du ressort de tout l'UGP) ; i) élaborer des rapports périodiques (trimestriels) d'activités de mise en œuvre des mesures de sauvegardes environnementale et sociale en collaboration avec les parties prenantes et participer à toute autre activité relative aux aspects environnementaux et sociaux du projet ; j) superviser le contrôle environnemental des chantiers (en termes de vérification des exigences environnementales et sociales) ; k) faire ensemble des appréciations conjointes en matière de suivi et respect des dispositions HSE ; l) sensibiliser les décideurs et les

responsables techniques du projet sur la nécessité de la prise en compte des questions environnementales et sociales dans les activités ; m) assurer la revue des PGES-chantier ; o) faire le suivi du recrutement du consultant individuel pour l'élaboration du rapport des audits annuels (2025, 2026) de performance environnementale et sociale ; p) faire la revue du rapport d'audit annuel.

3. Nombre et intitulé des lots

Ce marché n'est pas loti.

4. Budget maximal

Soixante-douze millions (72 000 000) FCFA HT

CONDITIONS DE PARTICIPATION

5. Éligibilité

La participation au marché est ouverte aux personnes physiques individuelles éligibles conformément au Guide des achats de la BOAD, disponible à l'adresse <https://www.boad.org/fr/opportunités/documentation-passation-de-marchés/>.

6. Nombre d'offres

Une personne physique ne peut soumettre plus d'une offre.

7. Situations d'exclusion

Dans le formulaire de soumission, les candidats doivent soumettre une déclaration signée, incluse dans le formulaire standard de soumission, selon laquelle ils ne se trouvent dans aucune des situations visées au point 2.2.2 du Guide des Procédures d'Achats de la BOAD, disponible à l'adresse <https://www.boad.org/fr/opportunités/documentation-passation-de-marchés/>.

8. Possibilités de sous-traitance

La sous-traitance n'est pas autorisée.

CALENDRIER PRÉVISIONNEL DES OPÉRATIONS

9. Date prévue de commencement du marché

Décembre 2025.

10. Durée de mise en œuvre du marché

La durée d'intervention est estimée à onze et demi (11,5) hommes/mois étalés sur la période de décembre 2025 à mars 2027.

CRITÈRES DE SÉLECTION ET D'ATTRIBUTION

11. Critères de sélection

Les critères de sélection suivants seront appliqués aux candidats.

a) Capacité professionnelle du soumissionnaire

Personnes morales et physiques :

- i. être titulaire d'un diplôme d'ingénieur (BAC+5) en Science Environnementale ou un diplôme équivalent ;
- ii. avoir au moins dix (10) années d'expérience professionnelle pertinente dans les domaines de l'évaluation environnementale et sociale ;
- iii. avoir réalisé au moins une (01) mission de suivi environnemental et social des projets au Bénin ;
- iv. avoir la maîtrise du français écrit et parlé.

b) Capacité technique du soumissionnaire

Personnes morales et physiques :

- i. avoir réalisé au cours des cinq (05) dernières années (2020, 2021, 2022, 2023 et 2024) et de l'année en cours au moins deux (02) missions de suivi environnemental et social des projets d'alimentation en eau potable en milieu urbain de montant supérieur ou égale à *Soixante-douze millions (72 000 000) FCFA HT* ;
- ii. avoir réalisé au moins deux (02) missions dans la préparation et/ou la gestion de la mise en œuvre des EIES, PGES, PAR de projets financés par les partenaires multilatéraux (BOAD, BEI, BAD,) au cours des trois (03) dernières années (2022, 2023 et 2024) et de l'année en cours ;

NB : Chaque référence spécifique doit être accompagnée d'une attestation d'exécution ou toute autre preuve valable confirmant la bonne exécution des références. Une référence non accompagnée de preuve de son exécution ne sera pas comptée.

La liste des candidats présélectionnés comprendra entre 4 et 8 candidats.

Si plus de huit candidats éligibles satisfont aux critères de sélection énumérés ci-dessus, leurs points forts et leurs points faibles doivent être réexaminés afin d'établir un classement de leurs candidatures et d'identifier les huit meilleurs candidats ayant participé à la procédure. Les seuls critères de comparaison additionnels qui seront pris en considération dans le cadre de ce réexamen sont, dans l'ordre dans lequel ils figurent ci-après, les suivants :

- le plus grand nombre de missions de suivi environnemental et social des projets d'alimentation en eau potable en milieu urbain
- la valeur cumulée la plus élevée de toutes les missions de :
 - suivi environnemental et social des projets d'alimentation en eau potable en milieu urbain ;
 - préparation et/ou la gestion de la mise en œuvre des EIES, PGES, PAR de projets financés par les partenaires multilatéraux (BOAD, BEI, BAD,) ;
 - suivi environnemental et social des projets au Bénin.

N.B. : le premier critère de comparaison additionnel doit être appliqué à tous les candidats éligibles qui satisfont aux critères de sélection. Si, après avoir appliqué le premier critère de comparaison additionnel, il n'est pas possible d'identifier les huit meilleurs candidats parce que deux candidats ou plus sont à égalité pour la 8^e position, le second critère de comparaison additionnel ne s'appliquera qu'à ces candidats qui sont à égalité.>]

12. Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse. Ces critères ont trait à la qualité technique et au prix de l'offre.

SOUSSION DE LA MANIFESTATION D'INTERÊT

13. Date limite de réception des manifestations d'intérêt

La date limite pour la réception des manifestations d'intérêt : **07 OCT 2025** Les manifestations d'intérêt reçues après la date et l'heure limites susvisées ne seront pas examinées.

- a) Les versions numériques et physiques sont acceptées en cas de divergence entre la version physique et la version numérique, l'original de la version physique fait foi ;
- b) La date et l'heure limites de dépôt des manifestations d'intérêt est **07 OCT 2025** à 09 heures 30 minutes (GMT + 1).

14. Modalités de présentation des manifestations d'intérêt et renseignements à fournir

Les manifestations d'intérêt doivent être rédigées uniquement au moyen du *Formulaire de soumission* standard, disponible auprès de l'Autorité contractante (voir annexe de l'AMI). Tout document supplémentaire (brochure, lettre, etc.) joint à la manifestation d'intérêt (en dehors des documents demandés dans ledit Formulaire) ne sera pas pris en considération.

15. Modalités d'envoi des manifestations d'intérêt

Les candidats intéressés peuvent solliciter et obtenir des informations complémentaires sur la mission, entre 8 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes (GMT+1), auprès de l'Autorité contractante, par mail à l'adresse : prmp@soneb.bj.

Les candidats intéressés par le présent appel à manifestations d'intérêt sont invités à envoyer leurs dossiers, en français, en précisant l'objet "Réponse à l'avis d'appel à manifestations d'intérêt – <« *Avis à manifestation d'intérêt pour le recrutement d'un consultant chargé d'assurer le suivi environnemental et social des activités dans le cadre du projet de renforcement du système d'alimentation en eau potable des villes de Lokossa, Athiémé et environs en République du Bénin* »», au plus tard le **07 OCT 2025** à 09 heures 30 minutes (GMT + 1) à l'adresse ci-dessous :

Société Nationale des Eaux du Bénin (SONEB)
A l'attention de M. la Personne Responsable des Marchés Publics
Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (Bureau 113 bis)
92 avenue, du Pape Jean-Paul II, Cotonou, BENIN

Les manifestations d'intérêt reçues après la date et l'heure limites susvisées ne seront pas examinées.

16. Debriefing

Tout consultant qui souhaite connaître les raisons pour lesquelles sa manifestation d'intérêt (et plus tard sa proposition) n'a pas été retenue doit en faire la demande. L'autorité contractante communiquera dans les plus brefs délais par écrit l'explication du rejet de la manifestation d'intérêt (ou de l'offre). Si le soumissionnaire fait la demande d'assister à une réunion de **débriefing**, il devra en assumer tous les coûts.

17. Langue

Toutes les communications par écrit pour cette procédure d'appel d'offres et ce marché doivent être en français.

18. Base juridique

Le Guide des procédures de passation des marchés et règles d'attribution des contrats financés par la Banque ouest africaine de développement, disponible à l'adresse <https://www.boad.org/fr/opportunités/documentation-passation-de-marchés/>.

Annexe

FORMULAIRE DE SOUMISSION D'UNE MANIFESTATION D'INTERET

Procédure restreinte <insérer l'une des options « internationale », « nationale » ou « régionale »>

Intitulé du marché : <insérer l'intitulé du marché>

Référence de l'avis de sollicitation de manifestations d'intérêt : <insérer la référence de l'avis>

Nous, soussignés, avons l'honneur de vous soumettre notre manifestation d'intérêt, pour <insérer l'intitulé du marché>.

Nous déclarons par la présente que toutes les informations et déclarations contenues dans la présente manifestation d'intérêt sont authentiques et nous acceptons que toute déclaration erronée y apparaissant puisse entraîner notre exclusion.

Notre candidature ne tombe pas sous les conditions d'exclusion du point 2.2.2 du *Guide des achats de la BOAD*, disponible à l'adresse <https://www.boad.org/fr/opportunites/documentation-passation-de-marches/>.

Nous nous engageons à ne pas octroyer ou promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché. Nous nous engageons également à respecter les politiques et procédures de la BOAD relatives à la prévention et la lutte contre la fraude et la corruption, disponibles sur son site web (www.boad.org/politiques-procedures-directives).

Nous joignons à la présente déclaration la liste des marchés similaires en lien avec l'objet de la présente mission, notre CV détaillé, élaboré conformément au modèle joint au Formulaire de soumission, une copie légalisée des diplômes exigés, ainsi que les différentes attestations de travail justifiant les expériences citées dans le CV. Nous autorisons la BOAD à mener les diligences nécessaires pour la vérification des informations contenues dans ledit CV.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de notre considération distinguée.

Date : _____

Signature du candidat : _____

Nom et titre du signataire : _____

Modèle de CV détaillé

1. Nom du candidat [*nom complet*] _____

2. Adresse complète _____

3. Adresse électronique _____

4. Date de naissance _____ **Nationalité** _____

5. Education [*Indiquer les études universitaires et autres études spécialisées de l'employé ainsi que les noms des institutions fréquentées, les diplômes obtenus et les dates auxquelles ils l'ont été*] _____

6. Affiliation à des associations/groupements professionnels _____

7. Autres formations [*Indiquer toute autre formation reçue depuis 5 ci-dessus*] _____

8. Pays où le candidat a travaillé [*Donner la liste des pays où l'employé a travaillé au cours des 10 dernières années*] : _____

9. Langues : [*Indiquer pour chacune le degré de connaissance : bon, moyen, médiocre pour ce qui est de la langue parlée, lue et écrite*] _____

10. Expérience professionnelle : [*En commençant par son poste actuel, donner la liste par ordre chronologique inverse de tous les emplois exercés par l'employé depuis la fin de ses études. Pour chaque emploi (voir le formulaire ci-dessous), donner les dates, le nom de l'employeur et le poste occupé.*]

Depuis [année] _____ jusqu'à [année] _____

Employeur : _____

Poste : _____

11. Détail des tâches exécutées <i>[Indiquer toutes les tâches exécutées pour chaque mission]</i>	12. Expérience de l'employé qui illustre le mieux sa compétence <i>[Donner notamment les informations suivantes qui illustrent au mieux la compétence professionnelle de l'employé pour les tâches mentionnées au point 11]</i> Nom du projet ou de la mission : _____ Année : _____ Lieu : _____ Principales caractéristiques du projet : _____ Poste : _____ Activités : _____
--	---

13. Attestation

Je, soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience. J'accepte que toute déclaration volontairement erronée peut entraîner mon exclusion, ou mon renvoi si j'ai été engagé pour la mission.

_____ Date : _____

[Signature du candidat] *Jour/mois/année*

1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1801. It is a very important document, as it is the first time the President has addressed the Congress since the establishment of the new government. The letter discusses the state of the Union and the progress of the new government.

2. The second part of the document is a report from the Secretary of the Treasury, dated January 1, 1801. It discusses the state of the Treasury and the progress of the new government.

3. The third part of the document is a report from the Secretary of the Navy, dated January 1, 1801. It discusses the state of the Navy and the progress of the new government.

4. The fourth part of the document is a report from the Secretary of the War, dated January 1, 1801. It discusses the state of the War and the progress of the new government.